생성형 AI, 왜 알아야 할까?

- **생성형 AI는 새로운 결과물을 만드는 기술**
  - 질문이나 요청을 바탕으로 글, 이미지, 음성 등 다양한 콘텐츠를 생성
- **자연스러운 언어로 AI와 소통**
  - 복잡한 명령어나 프로그래밍 지식 없이 일상적인 말로 작업을 요청 가능
- **다양한 문제 해결과 정보 활용 지원**
  - 자료 요약, 문서 작성, 아이디어 정리, 정보 비교 등 여러 작업에 활용
- **AI를 이해할수록 효과적인 활용 가능**
  - AI의 특징과 한계를 알고 적절하게 질문해야 원하는 결과를 얻기 쉬움
- **중요한 것은 AI 사용 능력과 판단 능력**
  - AI가 만든 결과를 이해하고 검토하며 개선하는 능력이 필요



생성형 AI를 잘 활용하려면 기술의 특성과 올바른 사용 방법을 이해하는 것이 중요합니다.

인공지능과 생성형 AI는 무엇이 다를까?

- **인공지능(AI)은 지능적인 작업을 수행하는 기술**
  - 학습, 분류, 예측, 문제 해결 등 다양한 작업을 컴퓨터가 수행하도록 하는 기술
- **기존 AI는 데이터 분석·분류·예측에 주로 활용**
  - 데이터의 특징과 규칙을 찾아 특정 결과를 판단하거나 예측
- **생성형 AI는 새로운 콘텐츠 생성에 강점**
  - 학습한 데이터의 특징을 바탕으로 글, 이미지, 음성 등 생성
- **분석과 생성은 서로 다른 강점**
  - 분석 중심 AI는 분류·예측, 생성형 AI는 새로운 표현과 결과물 작성에 강점
- **두 기술은 상호 보완적으로 활용**
  - 생성형 AI도 분석을 지원하며 분석 기술과 생성 기술의 결합이 가능



생성형 AI는 인공지능의 한 분야이며, 특히 새로운 결과물을 생성하는 능력에 강점이 있습니다.

생성형 AI는 무엇을 만들 수 있을까?

- **텍스트 생성**
  - 질문 답변, 문서 초안, 요약문, 번역문, 설명문 등 작성
- **이미지 생성**
  - 사용자가 설명한 장면이나 디자인 요구사항을 바탕으로 이미지 제작
- **음성 및 영상 생성**
  - 지원되는 서비스에서는 음성 변환이나 영상 콘텐츠 생성 가능
- **문서와 데이터 분석 지원**
  - 문서의 핵심 내용을 추출하고 자료 비교·표 정리 지원
- **멀티모달 AI의 활용**
  - 텍스트와 이미지, 음성 등 여러 형태의 정보를 함께 처리



생성형 AI는 글쓰기뿐 아니라 다양한 형태의 정보를 생성하고 처리할 수 있습니다.

생성형 AI는 어떻게 답변을 만들까?

- **대량의 데이터에서 언어와 정보의 관계 학습**
  - 다양한 텍스트를 학습하여 문장의 구조와 표현 방식 등을 익힘
- **질문의 문맥을 고려**
  - 사용자 입력과 앞서 제공한 정보를 함께 고려하여 응답을 구성
- **다음 토큰을 예측하면서 문장 생성**
  - 토큰은 단어나 단어의 일부와 같은 텍스트 처리 단위
- **학습한 관계를 활용해 새로운 결과 생성**
  - 기존 문장만 찾아 복사하는 것이 아니라 학습된 패턴으로 내용을 생성
- **자연스러운 답변과 사실 정확성은 별개**
  - AI의 답변이 유창해도 실제 사실에 맞는지는 별도 검증 필요

AI의 문장이 자연스럽다는 사실만으로 그 내용이 정확하다고 판단해서는 안 됩니다.

대표적인 생성형 AI 서비스 이해하기

- **ChatGPT**
  - 대화형 질문 답변, 글쓰기, 요약, 문서와 자료 분석 등에 활용
- **Gemini**
  - 텍스트와 이미지 등 다양한 정보의 처리와 콘텐츠 생성 지원
- **Claude**
  - 대화, 문서 이해, 글쓰기, 긴 문서 요약 등 여러 작업 지원
- **서비스별 제공 기능의 차이**
  - 모델, 이용 환경, 파일 처리, 검색과 출력 기능 등이 다를 수 있음
- **이용 조건과 정보보호 기준 확인**
  - 업무 적용 전에 기관의 승인 범위와 서비스의 데이터 처리 정책 확인

서비스	주요 강점
ChatGPT	문서, 데이터, 코딩, 이미지의 종합 처리
Claude	긴 문서 이해와 자연스러운 문체
Gemini	Google 서비스와의 연결

가장 유명한 서비스보다 목적에 맞는 기능과 안전한 사용 조건을 선택하는 것이 중요합니다.

프롬프트란 무엇인가?

- **프롬프트(Prompt)는 질문 또는 작업 지시**
  - AI가 해야 할 일과 답변해야 할 내용을 전달하는 입력
- **질문뿐 아니라 수행 조건도 포함**
  - 참고자료, 분량, 작업 순서, 출력 형식 등 다양한 조건 제시 가능
- **프롬프트에 따라 답변의 방향이 달라짐**
  - 같은 모델에서도 지시의 구체성에 따라 내용과 구성이 달라질 수 있음
- **프롬프트 엔지니어링은 지시문 설계·개선**
  - 원하는 결과를 얻기 위해 프롬프트를 작성하고 조정하는 방법
- **목표는 사용자의 의도를 명확히 전달하는 것**
  - AI가 필요한 조건에 맞는 결과를 제공하도록 돕는 것이 핵심

프롬프트는 단순한 검색어가 아니라 AI에게 전달하는 작업 지시서입니다.

좋은 프롬프트를 만드는 4가지 기본 요소

- **목표(Goal): 무엇을 원하는가?**
  - 수행할 작업과 최종적으로 필요한 결과를 명확히 설명
- **입력(Input): 무엇을 참고해야 하는가?**
  - 질문, 문서, 데이터 등 AI가 참고할 자료와 정보를 제공
- **제약조건(Constraints): 어떤 기준을 지킬 것인가?**
  - 분량, 대상, 난이도, 문체, 포함하거나 제외할 내용 등을 지정
- **출력 형식(Output Format): 어떻게 보여줄 것인가?**
  - 문단, 표, 번호 목록 등 결과를 표시할 형태 지정
- **네 가지 요소를 목적에 맞게 조합**
  - 모든 질문에 모두 필요한 것은 아니며 복잡할수록 조건을 구체화



무엇을, 어떤 자료를 바탕으로, 어떤 조건에 맞춰, 어떤 형태로 답할지 명확히 요청합니다.

모호한 질문보다 구체적인 질문이 중요한 이유

- **모호한 질문은 답변의 범위가 넓어짐**
  - 목적과 조건이 부족하면 일반적인 설명이 나올 가능성이 높음
- **질문의 목적을 분명하게 전달**
  - 어떤 정보를 알고 싶은지, 어떤 결과물이 필요한지 설명
- **설명 대상과 수준을 지정**
  - 비전공자·전문가 등 읽는 사람에 따라 표현과 난이도를 조절
- **분량과 표현 형식을 구체화**
  - 문장 수, 핵심 항목 수, 문체 등을 정해 결과의 형태를 조절
- **필요한 정보만 정확하게 추가**
  - 질문을 무조건 길게 작성하기보다 핵심 요구사항을 분명하게 제시

비교: "AI가 뭔지 알려줘" → "AI를 처음 접하는 사람에게 5문장 이내로 설명해 줘".

프롬프트의 제약조건을 지정하는 방법

- **분량 제한**
  - "5문장 이내", "300자 내외", "핵심 내용 3개" 등 길이를 지정
- **난이도 지정**
  - "비전공자 수준", "전문 용어 최소화" 등 이해 수준을 명시
- **문체와 표현 방식 지정**
  - 설명문, 보고서체, 발표용 문체 등 목적에 맞는 표현을 요청
- **포함할 내용과 제외할 내용 구분**
  - 반드시 다룰 항목과 불필요한 주제를 명확히 안내
- **중요한 조건부터 간결하게 제시**
  - 조건이 많거나 충돌하면 이해하기 어려우므로 우선순위를 정리

제약조건은 원하는 답변의 길이·수준·범위를 구체적으로 정하는 방법입니다.

원하는 답변 형식을 지정하는 방법

- **번호 목록 형식**
  - 순서가 중요한 작업이나 단계별 절차를 보여줄 때 사용
- **글머리표 목록 형식**
  - 핵심 개념이나 중요 내용을 간결하게 나열할 때 사용
- **표 형식**
  - 여러 항목의 차이, 수치, 기준 등을 비교하거나 정리할 때 적합
- **문단 또는 보고서 형식**
  - 설명과 논리적인 연결이 필요한 문서에 적합
- **정해진 항목과 순서 지정**
  - 같은 종류의 결과를 반복 작성할 때 구조의 일관성을 높일 수 있음

답변의 내용을 요청할 뿐 아니라 목록·표·문단 등 필요한 형식도 지정할 수 있습니다.

AI에게 배경 정보와 참고자료를 제공하기

- **컨텍스트(Context)는 필요한 배경 정보**
  - 질문의 목적과 상황을 이해하는 데 필요한 설명을 함께 제공
- **관련성이 높은 참고자료 제공**
  - 공개 가능한 안내문, 문서, 규정 등의 자료를 입력할 수 있음
- **참고자료의 활용 범위를 지정**
  - "제공한 자료를 중심으로 작성해 줘"처럼 우선할 근거를 명시
- **자료에 없는 내용은 따로 구분**
  - 확인되지 않은 사항을 추측하지 않고 "확인 필요"로 표시하도록 요청
- **출처와 원문을 다시 확인**
  - 중요한 정보는 AI의 설명과 제공된 자료를 직접 비교

AI가 참고할 자료를 제공하면 답변의 방향을 구체화할 수 있지만 자료 자체도 정확해야 합니다.

AI에게 역할을 부여하면 무엇이 달라질까?

- **역할(Role)은 답변의 관점을 지정**
  - AI에 설명자·검토자 등 특정 관점에서 답하도록 요청
- **표현 방식과 설명 수준을 조절**
  - 교육자·문서 검토자 등의 관점에 맞춰 내용을 구성하도록 유도
- **역할과 독자 정보를 함께 전달**
  - 누가 누구에게 설명하는지 알려주면 난이도와 말투 조절에 도움
- **역할 외에도 행동 지침을 제공**
  - 분량, 표현 규칙, 포함할 항목 등을 구체적으로 요청
- **역할 부여가 정확성을 보장하지는 않음**
  - 전문가 역할을 맡겨도 사실 오류가 발생할 수 있으므로 검토 필요

역할 부여는 답변의 관점과 표현을 바꾸는 기법이지 AI를 실제 전문가로 만드는 것은 아닙니다.

예시를 제공하면 AI의 답변이 어떻게 달라질까?

- **제로샷(Zero-shot): 예시 없이 요청**
  - 작업을 설명하고 별도의 입력·출력 예시 없이 답변을 요청
- **퓨샷(Few-shot): 몇 가지 예시를 제공**
  - 입력과 원하는 출력의 예시를 보여준 뒤 같은 패턴으로 답하도록 요청
- **예시를 통해 출력 패턴 제시**
  - 문체, 길이, 항목 구성 등 원하는 결과의 모습을 구체적으로 보여줌
- **예시의 정확성과 관련성 확인**
  - 잘못되거나 불필요한 예시는 오히려 답변에 나쁜 영향을 줄 수 있음

원하는 결과를 말로 설명하기 어렵다면 좋은 예시를 보여주는 것이 효과적입니다.

복잡한 작업은 단계적으로 요청하기

- **복잡한 작업을 작은 단위로 나누기**
  - 한 번에 요구할 내용이 많을 때 작업을 순서대로 구분
- **전체 계획이나 구조부터 정리**
  - 보고서·발표자료는 목차와 논리적 흐름을 먼저 확인
- **단계별로 필요한 내용을 생성**
  - 확정한 구조를 기준으로 항목별 설명과 상세 내용을 작성
- **중간 결과를 검토하며 진행**
  - 앞 단계에 누락이나 오류가 있으면 수정한 후 다음 단계로 진행
- **최종 결과의 일관성을 확인**
  - 각 단계의 내용이 전체 목적과 자연스럽게 연결되는지 점검

전체 구조 → 초안 작성 → 논리 흐름 검토 → 표현 수정의 순서로 작업하면 수정하기 쉽습니다.

AI의 첫 번째 답변을 개선하는 방법

- **첫 번째 결과는 검토 대상**
  - 최초 답변이 요청한 목적과 기준을 충족하는지 먼저 확인
- **부족한 부분을 구체적으로 설명**
  - 누락, 중복, 설명 부족, 어색한 문체 등 수정할 문제를 지적
- **수정 방향을 명확하게 요청**
  - "중복 표현을 줄여 줘", "쉬운 문장으로 바꿔 줘" 등 요청
- **필요하면 프롬프트 구조를 변경**
  - 목표, 참고자료, 제약조건, 출력 형식을 조정해 다시 요청
- **수정된 답변도 다시 검토**
  - 요청한 수정이 적용됐는지, 새로운 오류가 없는지 점검

좋은 답변을 얻으려면 질문과 결과를 확인하면서 반복적으로 개선하는 것이 중요합니다.

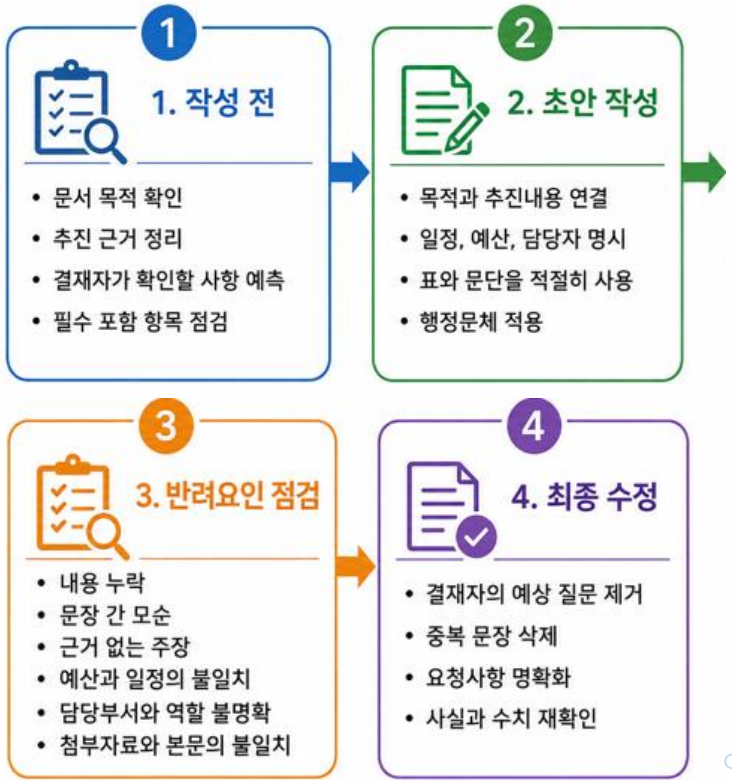
AI에게 답변의 완성도를 점검하도록 요청하기

- **검토 기준을 사전에 제시**
  - 필수 내용, 분량, 문체, 형식 등을 점검하도록 요청
- **빠진 항목을 확인**
  - 최초에 요구한 내용이 모두 포함됐는지 점검
- **중복과 논리 흐름을 확인**
  - 반복된 설명과 부자연스러운 문장 연결을 찾아보도록 요청
- **검토 결과와 수정 방향 함께 요청**
  - 발견된 문제와 고쳐야 할 부분을 항목별로 제시하도록 지시
- **AI 자체 점검의 한계 이해**
  - AI가 스스로 검토해도 오류가 남을 수 있어 외부 자료 대조가 필요

AI의 자체 점검은 유용한 보조 수단이지만 독립적인 사실 확인을 대신하지 않습니다.

프롬프트 작성 원리를 적용한 문서 작성 과정

- **문서의 주제와 목적 설정**
  - 문서가 필요한 이유와 읽는 사람을 명확히 설명
- **전체 목차와 구성 작성**
  - 주제에 적절한 항목과 내용의 논리적 순서를 먼저 정리
- **목차를 바탕으로 초안 작성**
  - 각 항목의 분량과 설명 수준을 지정하여 내용을 작성
- **초안의 논리적 흐름 검토**
  - 중복된 내용, 누락된 설명, 어색한 연결을 확인
- **표현을 수정하고 사실 확인**
  - 문장을 다듬은 뒤 수치와 근거 등의 정확성을 직접 확인



구조 설정 → 초안 생성 → 검토 → 교정을 분리하면 문서 완성도를 체계적으로 높일 수 있습니다.

좋은 프롬프트가 정확한 답변을 보장할까?

- **구체적인 질문도 잘못된 답변을 만들 수 있음**
  - 프롬프트의 품질이 높아도 사실과 다른 내용이 포함될 수 있음
- **환각(Hallucination) 현상**
  - 존재하지 않거나 확인되지 않은 내용을 사실처럼 제시하는 문제
- **요구사항 충족과 사실 정확성은 별개**
  - 형식과 분량이 맞는 답변이라도 사실 여부는 따로 확인해야 함
- **중요한 정보는 공신력 있는 자료로 검증**
  - 법령, 수치, 날짜, 인용문은 공식 문서나 원자료로 확인
- **최종 판단의 유일한 근거로 사용하지 않기**
  - 안전과 책임이 관련된 경우 담당자의 검토와 판단이 필수

프롬프트는 원하는 형식과 목적에 맞춘 답을 돕지만 사실 검증까지 보장하지는 않습니다.

생성형 AI를 사용할 때 반드시 확인할 사항

- **개인정보 보호**
  - 시민과 직원의 개인정보를 승인되지 않은 서비스에 입력하지 않기
- **비공개 자료와 보안정보 관리**
  - 기관의 정보보안 지침과 승인된 처리 절차를 준수
- **저작권 및 이용 조건 확인**
  - 생성된 콘텐츠를 공개하거나 재사용할 때 권리와 사용 조건 검토
- **AI 답변의 사실 여부 검증**
  - 법령, 수치, 규정은 공식 문서와 원자료 등을 기준으로 확인
- **최종 판단과 책임은 사람에게**
  - AI는 판단을 돕지만 행정적 결정이나 안전 책임을 대신하지 않음

생성형 AI를 활용할 때는 효율성보다 정확성·정보보호·최종 책임이 우선입니다.

생성형 AI를 효과적으로 활용하는 5가지 원칙

- **생성형 AI의 원리와 한계를 이해한다**
  - 답변이 만들어지는 방식과 오류가 생길 수 있는 이유를 알아둠
- **원하는 목표와 조건을 명확하게 전달한다**
  - 작업 목적, 대상, 분량, 문체, 출력 형식 등을 구체적으로 설명
- **필요한 참고자료와 예시를 제공한다**
  - 정확한 배경 정보와 바람직한 출력 예시를 제시
- **답변을 검토하고 반복적으로 개선한다**
  - 첫 결과의 부족한 부분을 확인하여 수정 요청을 반복
- **중요한 사실을 반드시 검증한다**
  - 신뢰할 만한 자료와 비교하고 최종 판단은 사람이 수행

생성형 AI를 잘 쓰려면 명확하게 요청하고, 결과를 비판적으로 검토하며, 필요한 부분을 개선해야 합니다.



실무에 바로 쓰는 일잘러의 챗GPT 프롬프트 74가지

- **CHAPTER 01 8가지 예제로 챗GPT 시작하기**

01 이메일 초안 작성하기
02 기획안 만들기
03 텍스트를 표로 정리하기
04 보고서 빠르게 파악하기
05 영문 이메일 쓰기
06 긴 문서에서 핵심 정보 찾기
07 지루한 회의록에서 결론 찾기
08 챗GPT와 대화하며 아이디어 구상하기

추천 프롬프트

너는 공공기관 회의록 분석 및 업무보고 전문가야. 첨부한 회의록을 빠짐없이 분석하고, 다음 기준에 따라 핵심 내용을 정확하고 간결하게 정리해 줘.

[회의 요약]
- 주요 결정 사항
- 핵심 후속 조치
- 특이 사항 및 추가 검토 사항

[작성 기준]
- 각 항목은 최대 3줄 이내로 핵심만 요약할 것
- 날짜, 수치, 담당자, 완료 기한은 원문 그대로 기재할 것
- 결정 사항, 논의 사항, 미결 사항을 명확히 구분할 것
- 후속 조치는 담당자, 수행 내용, 기한을 명시할 것
- 중복 내용과 불필요한 수식어는 제거할 것
- 확인되지 않은 정보는 추측하지 말고 '확인 필요'로 표시할 것
- 객관적이고 간결한 공공기관 업무보고 문체로 작성할 것



실무에 바로 쓰는 일잘러의 챗GPT 프롬프트 74가지

- **CHAPTER 02 챗GPT로 문서 작성하기**

09 아이디어를 제안서로 만들기
10 보고서 검토 및 수정하기
11 보고서 내용 검토하기
12 문서에서 키워드 도출하기
13 복잡한 자료에서 핵심 찾기
14 최신 트렌드 분석하기
15 여러 항목 비교 분석하기
16 자료 조사 및 출처 확인하기
17 선행 기술·연구 조사하기
18 베트남 문서 번역·검토하기
19 번역을 넘어 현지화하기
20 읽고 싶은 문서 만들기
21 설득력을 높이는 논리 구조 만들기

추천 프롬프트

너는 최신 기술·산업 동향을 조사하고 분석하는 전문가야. 웹 검색을 활용하여 [주제]의 국내외 최신 동향을 조사하고, 현재 시점을 기준으로 중요한 변화 5가지를 선정해 요약해 줘.

[분석 항목]
- 최신 기술 및 산업 동향
- 국내외 주요 기업과 시장 변화
- 관련 정책 및 제도 변화
- 향후 전망과 주요 시사점
- 공공기관 업무에 미치는 영향

[작성 및 출처 검증 기준]
- 최근 1년 이내의 정보를 우선 활용할 것
- 각 항목은 핵심 내용 중심으로 3줄 이내 요약할 것
- 국내외 공공기관, 공식 발표, 연구보고서, 신뢰할 수 있는 언론을 우선 참고할 것
- 모든 핵심 주장에 출처 URL, 발행기관, 발행일을 명시할 것
- **출처가 실제 존재하고 해당 URL에서 원문을 확인할 수 있는지 검증할 것**
- **출처의 제목·발행일·본문이 인용한 내용과 일치하는지 확인할 것**
- 존재하지 않는 출처나 확인되지 않은 정보는 생성하지 말 것
- 원문을 확인하지 못한 내용은 '검증 불가'로 표시하고 분석 근거에서 제외할 것
- 객관적이고 간결한 보고서 문체로 작성할 것

[주제]
초개인화



실무에 바로 쓰는 일잘러의 챗GPT 프롬프트 74가지

- **CHAPTER 03 팀 업무에 챗GPT 활용하기**

22 아이디어 구조화하기
23 구조화한 아이디어를 마인드맵으로 시각화하기
24 회의 녹음 및 보고서 작성하기
25 센스 있게 업무 요청하기
26 역할극으로 동료와의 대화 연습하기
27 나와 동료의 업무 궁합 분석하기
28 커뮤니케이션 가이드라인 만들기
29 우리 팀 업무 가이드 만들기
30 프로젝트 진행 상황 공유하기
31 정기 보고서 작성하기
32 잠재적 리스크 예측 및 대비하기
33 챗GPT 코치와 업무 회고하기
34 업무 취합 및 성과 보고하기

추천 프롬프트

너는 공공기관 회의록 분석 및 결과보고서 작성 전문가야. 첨부한 회의 녹음 전사본을 분석하여 아래 두 가지 작업을 순서대로 수행해 줘.

[1단계: 회의 내용 분석 및 요약]

- **회의 핵심 요약:** 전체 내용을 5줄 이내로 요약할 것
- **주요 논의사항:** 핵심 논의 주제 3~5개를 정리할 것
- **결정사항:** 최종 합의하거나 확정한 사항을 구분할 것
- **후속 조치:** 실행할 업무, 담당자, 완료 기한을 표로 정리할 것
- **우선순위:** 시급성과 중요도를 기준으로 주요 후속 조치 3개를 선정할 것

[2단계: 회의 결과보고서 작성]

1단계 분석 결과를 바탕으로 공공기관 내부 보고용 회의 결과보고서 초안을 작성해 줘.

[보고서 구성]

- 회의 개요: 일시, 장소, 참석자, 목적
- 주요 논의사항: 안건별 핵심 내용
- 결정사항: 최종 확정된 내용
- 후속 조치: 업무, 담당자, 기한, 우선순위
- 미결사항 및 추가 검토사항

[작성 및 검증 기준]

- 전사본에 있는 사실만 근거로 작성할 것
- 발언과 최종 결정사항을 명확히 구분할 것
- 날짜, 수치, 담당자, 기한은 원문과 대조할 것
- 담당자나 기한이 없으면 '확인 필요'로 표시할 것
- 불명확한 발언은 추측하지 말고 별도 표시할 것
- 중복 표현과 불필요한 대화는 제거할 것
- 객관적이고 간결한 공공기관 보고서 문체를 사용할 것
- 최종 보고서 작성 후 누락·오류 여부를 점검할 것

회의록에서 실행 가능한 업무 찾기

- 회의록은 대화 기록이 아니라 실행계획이어야 합니다.



AI로 추출할 항목

- ✓ 주요 논의사항
- ✓ 최종 결정사항
- ✓ 미결사항
- ✓ 담당자
- ✓ 완료기한
- ✓ 후속조치
- ✓ 차기 회의 안건

구분	주요 내용	담당자	완료기한	진행상태
결정사항	교육자료 최종 검토	담당자	8월 5일	진행 중
후속조치	참석자 안내 발송	담당부서	8월 5일	예정
미결사항	실습 계정 확인	담당자 확인 필요	미정	확인 필요



실무에 바로 쓰는 일잘러의 챗GPT 프롬프트 74가지

- **CHAPTER 04 챗GPT로 데이터 분석 및 시각화하기**

35 데이터 분석 및 시각화하기
36 데이터와 대화하기
37 텍스트 데이터 정제하기
38 성과 데이터 분석하기
39 설문조사 데이터 분석하기
40 데이터 기반 보고서 쓰기
41 매출 현황을 피벗테이블로 구성하기
42 VLOOKUP으로 데이터 연결하기
43 데이터 정리 및 가공하기
44 데이터 추세 분석 및 시각화하기
45 시장 데이터 분석 및 인사이트 도출하기
46 교육 만족도 분석을 자동화하기
47 조건에 따라 목록 분류하기(표)



실무에 바로 쓰는 일잘러의 챗GPT 프롬프트 74가지

추천 프롬프트

너는 공공시설 이용 데이터 분석 및 시각화 전문가야. 첨부한 최근 6개월간의 시설 이용 현황 데이터를 분석하고, 주요 특징을 쉽게 이해할 수 있는 그래프로 만들어 줘.

[분석 데이터]

- 데이터 형식: CSV 또는 엑셀
- 주요 항목: 월, 시설명, 이용객 수, 민원 건수
- 분석 대상: 제공된 데이터에 포함된 시설
- 분석 기간: 데이터에 기록된 최근 6개월

[1단계: 데이터 확인]

- 데이터의 항목, 기간, 단위, 시설 종류를 먼저 확인할 것
- 결측값, 중복 데이터, 잘못된 숫자 형식을 점검할 것
- 분석에 필요한 정보가 부족하면 '확인 필요'로 표시할 것
- 원본 데이터에 없는 수치나 내용을 임의로 생성하지 말 것

[2단계: 분석 및 그래프 생성]

월별 이용객 변화 추세

최근 6개월간 월별 전체 이용객 수를 집계할 것
월별 변화를 꺾은선 그래프(Line Chart)로 표시할 것
이용객 증가·감소 추세를 간단히 설명할 것

시설별 이용객 비교

시설별 월간 이용객 수를 비교할 것
묶은 막대그래프(Bar Chart)로 표시할 것
이용객이 많은 시설과 적은 시설을 구분할 것

시설별 이용객 비중

전체 이용객 중 시설별 이용객 비중을 계산할 것
원그래프(Pie Chart)로 표시할 것
시설별 비중을 백분율로 표시할 것

민원 발생 현황

월별·시설별 민원 건수를 집계할 것
이용객 1,000명당 민원 건수도 계산할 것
민원 발생 추세와 특징을 설명할 것

추천 프롬프트

[3단계: 그래프 작성 기준]

모든 그래프에 제목, X축·Y축 이름과 단위를 표시할 것
한글이 깨지거나 잘못 표시되지 않도록 할 것
수치와 비율은 원본 데이터와 일치하도록 검증할 것
중복 집계나 잘못된 합산이 없는지 확인할 것
그래프는 간결하고 알아보기 쉽게 작성할 것

[4단계: 분석 결과 요약]

주요 분석 결과를 핵심 항목 5개 이내로 요약할 것
증가·감소 등 변화가 두드러진 항목을 설명할 것
확인된 사실과 해석·추정 내용을 구분할 것
데이터에서 확인되지 않은 원인을 단정하지 말 것
결과를 공공기관 업무보고에 적합한 문체로 작성할 것
최종 결과는 **분석 요약표, 그래프 4개, 주요 시사점** 순서로 작성해 줘.





실무에 바로 쓰는 일잘러의 챗GPT 프롬프트 74가지

- **CHAPTER 05 챗GPT로 프레젠테이션 자료 만들기**

48 프레젠테이션 목차 만들기
49 목차만으로 발표 자료 만들기
50 전략적 기획안 작성하기
51 기획안으로 발표 자료 만들기
52 상황에 맞는 그래프 선택하기
53 아이디어를 다이어그램으로 만들기
54 발표 스크립트 준비하기
55 엘리베이터 스피치 연습하기
56 텍스트로 이미지 만들기

추천 프롬프트

너는 공공시설 이용 데이터를 분석하고 그 의미를 시각적으로 표현하는 데이터 시각화 전문가야. 아래는 최근 6개월간 시설별 이용 현황 데이터(CSV 형식)야.
[시설 이용 데이터]
기간,시설명,이용객수,민원건수,이용률(%)
[CSV 데이터 입력]
[분석 요청]
이 데이터를 바탕으로 아래 각 질문에 대해 분석해 줘.
(1) 각 질문에 가장 적합한 차트 종류를 선택해 줘.
(2) 해당 차트를 선택한 이유를 간단히 설명해 줘.
(3) 실제 데이터를 기반으로 추천한 차트를 생성해 줘.
- 최근 6개월간 전체 시설의 월별 총 이용객 수가 어떻게 변했는지 '추세'를 보여주고 싶어. 어떤 차트가 좋을까?
- 6개월 전체 기간 동안 어떤 시설의 이용객 수가 가장 많았는지 시설별 '규모'를 비교하고 싶어. 어떤 차트가 좋을까?
- 최근 월을 기준으로 각 시설의 이용객 수가 전체 이용객 수에서 차지하는 '비중'을 보여주고 싶어. 어떤 차트가 좋을까?
- 최근 6개월 동안 각 시설별 월간 이용률(%)이 어떻게 변했는지 '추세와 시설 간 비교'를 동시에 보여주고 싶어. 어떤 차트가 좋을까?

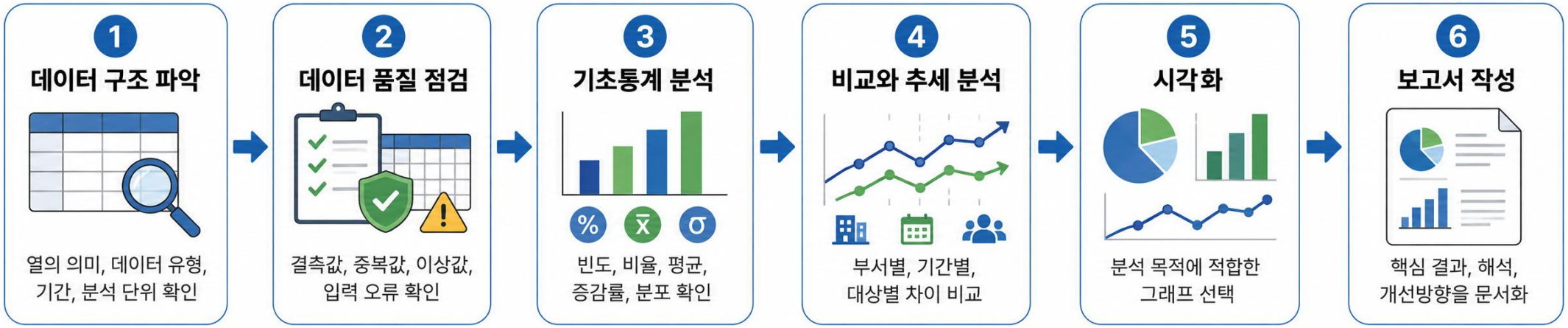
[차트 작성 및 검증 기준]
- 모든 차트에 제목, X축·Y축 이름 및 단위를 명확하게 표시할 것
- 한글이 깨지거나 이상한 문자가 표시되지 않도록 확인할 것
- 분석 전 결측값, 중복 데이터, 숫자 형식 및 단위를 확인할 것
- 합계와 비율은 원본 데이터와 일치하는지 검증할 것
- 데이터에 없는 수치나 결과를 임의로 생성하지 말 것
- 시설별 이용률은 단순 합산하지 말고, 계산 기준을 확인할 것
- 차트는 간결하고 이해하기 쉽게 작성할 것

각 질문에 대한 분석, 차트 추천 이유, 실제 차트 생성까지 수행해 줘.

엑셀자료와 대화하며 분석하기

데이터 분석은 구조 파악과 품질 점검에서 시작합니다.

AI를 활용한 데이터 분석 흐름



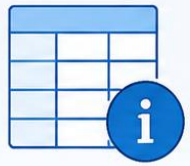
답변의 성능을 높이는 전략

✓ 개별 프롬프트는 최대한 구체적이고 구조화된 형태로 작성한다.
✓ 양질의 참고 자료를 제공한다.
✓ 복잡하고 전문적인 작업일수록 한번의 프롬프트가 아닌 여러 프롬프트로 목표(분석의 단위)를 나누어서 단계적으로 프롬프트를 작성한다.

엑셀자료와 대화하며 분석하기

데이터 분석은 구조 파악과 품질 점검에서 시작합니다.

AI에게 요청할 수 있는 업무



• 변수 설명표 작성

각 변수의 의미, 자료형, 단위, 입력 규칙 등을 정리해 표로 작성



• 요류 가능성이 있는 값 탐색

결측값, 중복값, 이상값, 입력 오류 등 데이터 이상 여부를 탐색



• 분석 방법 추천

분석 목적과 데이터 특성에 맞는 적절한 통계/분석 방법 제안



• 피벗테이블 구성

분석 목적에 맞게 행/열/값을 설정하여 피벗테이블 구성



• 그래프 생성

분석 목적과 데이터 특성에 적합한 그래프를 생성



• 결과 해석 초안 작성

분석 결과의 의미와 시사점을 이해하기 쉽게 초안으로 작성



• 보고서용 표와 문장 생성

보고서에 활용할 수 있는 표, 문장, 요약 내용을 생성



실무에 바로 쓰는 일잘러의 챗GPT 프롬프트 74가지

- **CHAPTER 06 챗GPT와 함께 레벨업하기**

57 할 일 목록으로 스케줄 만들기
58 업무 체크리스트 만들기
59 상사에게 보고하기
60 업무 몰입 환경 만들기
61 나의 업무 스타일 분석하기
62 챗GPT에게 공감받기
63 현명한 소비 습관 만들기
64 나의 강점과 잠재력 찾기
65 커리어 로드맵 만들기
66 나만의 커리어 스토리 만들기
67 챗GPT에게 모의 면접 보기
68 아이디어 브레인스토밍하기
69 성공 사례에서 전략 배우기
70 문제 분석 및 해결책 찾기
71 발표 자신감 키우기
72 조직 문화에 빠르게 적응하기
73 번아웃 진단 및 극복하기
74 나만의 동기 부여 루틴 만들기

추천 프롬프트

너는 다양한 직업 가치관을 깊이 이해하고 공감하는 커리어 코치야. 나는 현재 대전 시설관리공단에서 근무하고 있으며, 나의 직업 가치관과 업무환경 선호도를 더 명확하게 이해하고 싶어.
아래 나의 핵심 가치관과 선호·기피 조건을 바탕으로 나의 업무 성향과 중요하게 생각하는 가치를 분석해 줘. 또한 현재 업무에서 만족도를 높이고 역량을 발전시킬 수 있는 방향을 제안해 줘.
[나의 핵심 가치관 및 선호·기피 조건]
1. 가장 중요하게 생각하는 가치
1) [1순위 가치와 그 이유]
2) [2순위 가치와 그 이유]
3) [3순위 가치와 그 이유]
2. 필요하다고 생각하는 가치
1) [중요하게 생각하는 업무환경과 조건]
2) [업무 수행에서 중요하게 생각하는 요소]
3. 기피하는 조건
1) [피하고 싶은 업무환경 또는 조직문화]
2) [업무 수행에서 부담을 느끼는 조건]
3) [기타 기피 조건]
[분석 및 추가 요청]
- 나의 핵심 가치관과 업무 성향을 간결하게 정리할 것
- 가치관에 부합하는 업무환경과 조직문화의 특징을 설명할 것
- 현재 업무에서 만족도와 역량을 높일 수 있는 방향을 제안할 것
- 가치관 사이에 충돌하는 요소가 있다면 구분하여 설명할 것
- 실제 입력한 내용에 근거하여 분석하고, 확인되지 않은 성향은 단정하지 말 것
- 나의 가치관을 더 깊이 이해할 수 있는 자기 점검 질문 5개를 제안할 것
- 결과는 객관적이고 이해하기 쉬운 표현으로 작성할 것

ChatGPT, Claude, Gemini의 업무별 활용

한 가지 서비스만 고집하지 않고 업무 특성에 따라 선택합니다.

AI 서비스 비교: 주요 강점과 추천 업무

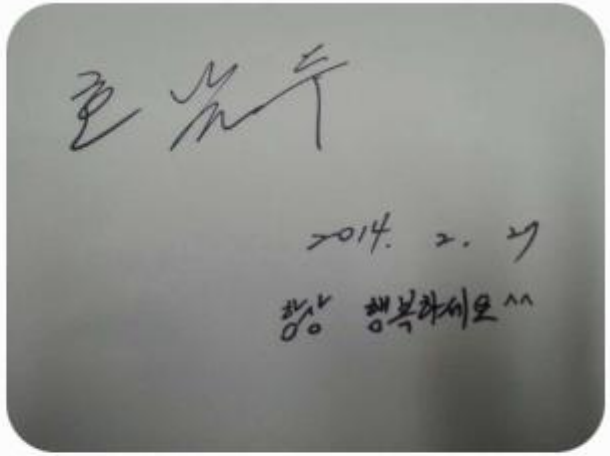
서비스	주요 강점	추천 업무
ChatGPT	문서, 데이터, 코딩, 이미지의 종합 처리	보고서, 데이터 분석, 맞춤형 GPT
Claude	긴 문서 이해와 자연스러운 문체	규정 검토, 긴 보고서, 문서 수정
Gemini	Google 서비스와의 연결	Gmail, 문서, 시트, 일정 연계

선택 기준

- ✓ 한 가지 서비스만 고집하지 않는다
- ✓ 업무의 특성에 따라 적합한 도구를 선택한다
- ✓ 동일한 중요 문서는 두 개 이상의 모델로 교차 검토한다
- ✓ 개인정보와 내부자료 입력정책을 우선 확인한다

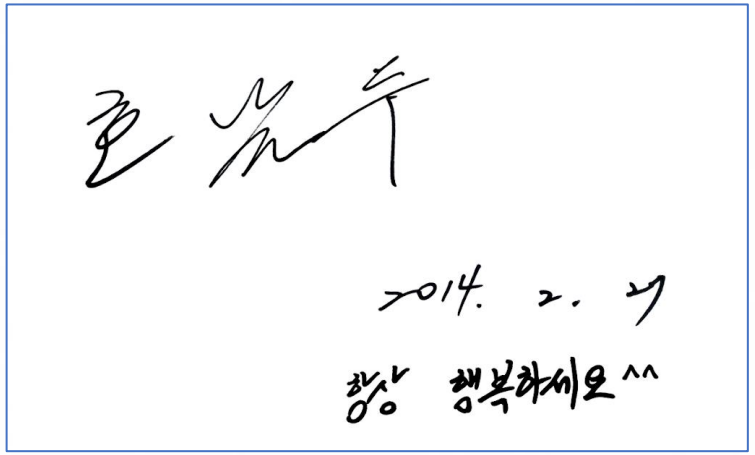
영상 생성 사례 (1)

- 도장 또는 서명 이미지 파일 만들기(배경 제거)



첨부된 사진의 서명을 전자 서명 파일로 사용하고싶어. 배경을 흰색으로 만들고 실제 싸인의 형태가 그대로 보이도록 새로운 서명 이미지를 만들어줘.

Gemini



ChatGPT Plus



(투명 배경)

영상 생성 사례 (2)

- 한남대학교 홍보 포스터 제작

한남대학교 관련 최근 기사를 검색하고 내용을 요약해줘.

최근 2개월을 중심으로 한남대학교 관련 주요 기사와 동향을 정리했습니다.

1. 한남대학교와 육군, AI 기반 MRO 협력 확대

가장 최근의 공식 대외 소식입니다.

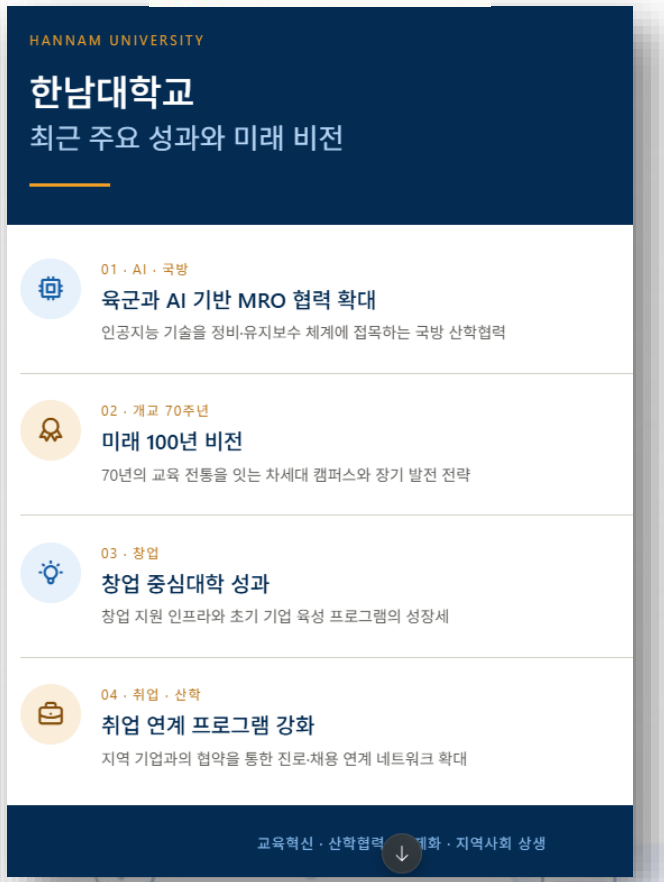
주요 내용은 다음과 같습니다.

- 한남대학교와 육군이 MRO(유지보수 및 정비) 분야 협력을 위한 업무협약 체결
- AI 전환(AX) 기반 데이터 융합기술을 군 정비체계에 적용하는 공동 연구 추진
- 제1회 육군 MRO 세미나 공동 개최
- 로봇 정비체계와 미래형 군수지원 기술을 산학연 협력으로 발전시키는 것이 핵심 목표 뉴시스

ChatGPT Plus



Claude



클로드는 **웹 코드(HTML/CSS, SVG)나 디자인 도구를 활용해 포스터 형태의 시각적 결과물**을 만들어낼 수는 있음
> Claude Design 기능 활용

영상 생성 사례 (2)

- 한남대학교 홍보 포스터 제작

좋아. 고등학교 홍보물로 제작해보자. 요즘 고등학생들이 친근함을 느낄 수 있는 그림체를 사용해줘.

ChatGPT Plus



Gemini



영상 생성 사례 (2)

- 한남대학교 홍보 포스터 제작



있습니다. 다만 특정 인물을 의도한 것은 아닙니다.

이 캐릭터를 선택한 이유는 고등학생 대상 홍보물에서 일반적으로 효과가 좋은 시각적 요소를 반영했기 때문입니다.

첫째, **대상 독자와의 동일시**입니다.
현재 캐릭터는 교복을 입은 남학생과 여학생으로 표현되어 있습니다. 고등학생이 "미래의 나"를 자연스럽게 떠올릴 수 있도록 하기 위한 구성입니다.

둘째, **친근한 일러스트 스타일**입니다.
최근 입시 홍보물과 웹툰, 애니메이션풍 일러스트에 익숙한 학생들이 많기 때문에 사실적인 사진보다 접근성이 높습니다.

셋째, **균형 있는 구성**입니다.
남학생과 여학생을 함께 배치하여 특정 성별이나 계열의 이미지를 강조하지 않도록 했습니다.

하지만 한남대학교 홍보물이라는 관점에서는 현재 캐릭터가 가장 적합하다고 보지는 않습니다.

오히려 다음과 같은 방향이 더 효과적이라고 생각합니다.

영상 생성 사례 (2)

- 한남대학교 홍보 포스터 제작

현재 포스터는 **성과를 설명하는 홍보물**에 가깝습니다. 고등학생은 성과보다 **"내가 이 학교에 가면 어떤 경험을 할 수 있는가?"**에 더 관심이 많습니다.

따라서 홍보물의 중심을 다음과 같이 바꾸는 것이 더 효과적입니다.

- AI를 배우는 대학
- 창업할 수 있는 대학
- 취업이 강한 대학
- 친구들과 즐겁게 성장하는 대학
- 미래 기술을 직접 경험하는 대학

이처럼 **학생의 미래 모습**을 중심으로 스토리를 구성하면 고등학생 대상 홍보 효과가 훨씬 높아질 것입니다.



영상 생성 사례 (2)

- 한남대학교 홍보 포스터 제작


1.jpg


2.jpg


3.jpg


4.jpg


5.jpg


6.jpg



7.jpg



동영상 생성 사례

- Zoom 배경화면 모음 사진을 이용한 동영상 제작


1.jpg


2.jpg


3.jpg


4.jpg


5.jpg


6.jpg



7.jpg

한남대학교 캠퍼스 사진 7장을 기반으로 15초 학교 홍보영상 기획안을 작성하라.

영상 목적은 AID 교육과 대학의 디지털 행정혁신 이미지를 전달하는 것이다.

다음 형식으로 작성한다.

1. 전체 콘셉트

2. 장면별 구성표

3. 장면별 화면 설명

4. 자막 문구

5. 내레이션 원고

6. 사진의 실제 장소성이 훼손되지 않도록 지켜야 할 기준

7. AI 영상 생성 시 금지해야 할 왜곡 요소

실제 사진에 없는 건물, 로고, 인물, 문구는 임의로 추가하지 말라.

간단히

동영상 생성 사례

- Zoom 배경화면 모음 사진을 이용한 동영상 제작

ChatGPT Plus



동영상 생성 사례

- Zoom 배경화면 모음 사진을 이용한 동영상 제작

Gemini





‘경청해 주셔서 감사합니다’

발표를 마칩니다.

질의응답 및
의견 환영

HNU | Data Science Lab

사후 역량 진단 설문지

- **[AID 30+ 집중캠프] 사후 역량 진단 설문지**
  - https://forms.gle/je2Xx946qmbezmQt5

★전원 필수 참여★

만족도 조사지

- **[AID 30+ 집중캠프] 만족도 조사지**
  - https://forms.gle/JcEL9A7HyerysqPCA

★전원 필수 참여★

수업 내용 퀴즈

- **[AID 30+ 집중캠프] 수업 내용 퀴즈**
  - https://forms.gle/q5bJBp39w64aDcKK8

★전원 필수 참여★